



JOHANA ALEXANDRA CAICEDO RÍOS

INFORMACIÓN PERSONAL

Cedula	:	1032434083
Celular	:	3213296726
e-mail	:	alexandrac.caicedo@hotmail.com

PERFIL

Soy una persona analítica en el desarrollo de mis funciones siempre busco, la consecución de los objetivos y metas de la empresa soy una persona amable, paciente y comunicativa. Tengo muy buenas relaciones interpersonales y aprendo rápidamente.

Como profesional, siempre estoy a la vanguardia de las tendencias en mi campo y doy gran importancia a la innovación y el detalle. Tengo experiencia en múltiples áreas de mi ámbito laboral.

FORMACIÓN ACADEMICA

SECUNDARIA

COLEGIO MIGUEL ANTONIO CARO I.E.D.

Fecha de Inicio: febrero 2000

Fecha de Finalización: diciembre 2008

Bachiller Académico

NORMALISTA

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESSORI

Fecha de Inicio: enero 2009

Fecha de Finalización: noviembre 2010

Normalista Superior con Énfasis en (inglés-español)

TECNOLOGO

CENTRO GESTION ADMINISTRATIVA – SENA

Fecha de Inicio: septiembre 2016

Fecha de Finalización: febrero 2019

Tecnólogo en Gestión Empresarial

UNIVERSITARIO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AREA ANDINA

Fecha de Inicio: Homologación Sena 5 semestre

Fecha de Finalización: 7 semestre virtual

Administración de Empresas

OTROS ESTUDIOS

CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL A LA NORMA

Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico – NIVEL INTERMEDIO. Cód. 210601027

SENA VIRTUAL

Fecha de Inicio: junio de 2021

Vigencia: junio de 2024

CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL A LA NORMA

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa– NIVEL INTERMEDIO. Cód. 240201056

SENA VIRTUAL

Fecha de Inicio: mayo de 2021

Vigencia: mayo de 2024

CURSO VIRTUAL

Como hablar bien en publico

Universidad Autónoma de Barcelona

CERTIFICADO ACREDITADO POR COURSERA

Fecha de Inicio: abril de 2021

Fecha de Finalización: abril de 2021

CURSO VIRTUAL

Administración documental en el entorno laboral

SENA VIRTUAL

Fecha de Inicio: septiembre de 2020

Fecha de Finalización: octubre de 2020

REFERENCIAS LABORALES

MEGASERVIC SAS

Coordinadora Administrativa

Fecha de Inicio: 09 de junio de 2019

Fecha de Finalización: Actualmente

Funciones: atender visitas, archivar documentos, informar sobre todo lo referente al departamento que corresponda, estar al día de la tramitación de expedientes, tener actualizada la agenda, mantener en orden equipos y sitios de trabajo, aportar cualquier anomalía, elaborar informes periódicos de las actividades realizadas, pago de nómina, filtro de contratación, seguridad social entre otras funciones de recursos humano

Teléfono: 3057696188

INCOCREDITO

Auxiliar Operativa-administrativa

Fecha de Inicio: 01 de agosto de 2017

Fecha de Finalización: 30 de abril de 2019

Funciones: Validar información de solicitudes nuevas recibidas e ingresar al aplicativo, validar información de novedades recibidas e ingresar en el aplicativo, verificar y validar los soportes de pago de afiliación, para facturación, tramitar solicitudes recibidas y registrar en la planilla de control.

Teléfono: 0313355500

DISTRI HIERROS DAPISA SAS

Auxiliar administrativa

Fecha de Inicio: 18 de septiembre de 2015

Fecha de Finalización: 31 de mayo de 2017

Funciones: atención e información de clientes externos e internos, facturación, inventarios, manejo de programas contables siasoft, labores secretariales

Teléfono: 3123390736

COLEGIO CENTRO CULTURAL

Auxiliar atención a la primera infancia

Fecha de Inicio: 13 de febrero de 2011

Fecha de Finalización: 30 de agosto de 2015

Funciones: Orientar, dirigir y evaluar el comportamiento y la disciplina de los estudiantes según normas de la institución, colaborar y participar en las acciones educativas complementarias, llevar registro de asistencia de niños, colaborar y apoyar al docente en el proceso educativo, participar en la elaboración entrega y/o recepción de los informes de evaluación del estudiante, participar en la confección del material didáctico, ayudar en la elaboración de ejercicios didácticos.

Teléfono: 3134425044

Certifico que todos los datos anotados por mí en esta hoja de vida son veraces.

Firma Del Solicitante

Johana Alexandra Caicedo Ríos